

**REGULATIONS
BANKING TECHNOLOGY FORUM
POLISH BANK ASSOCIATION**

Article 1

General Provisions

1. The Banking Technology Forum Committee of the Polish Bank Association, hereinafter referred to as the "FTB," operates on the basis of the Statute of the Polish Bank Association, hereinafter referred to as the "Association," as well as the resolution of the Association's Council and these Regulations.
2. The Banking Technology Forum Committee of the Polish Bank Association may use the name "Banking Technology Forum of the Polish Bank Association" or the abbreviation "FTB." The FTB may also use the English name "Banking Technology Forum."
3. The FTB operates for the benefit of the Members of the Banking Technology Forum of the Polish Bank Association and is authorized to present positions on matters within its scope of work independently to the Members of the Association and externally, in consultation with the Association's Management Board.
4. The FTB serves to implement joint initiatives of technology companies and banks.
5. The FTB cooperates with other Committees and Councils of the Association.

Article 2

*Main Objectives and Tasks, and the Methods and Forms of Their
Implementation*

1. Podstawowym The primary objective of the FTB is to promote and disseminate knowledge about modern technological solutions, including ICT solutions, and their application in banking and the electronic economy. It also aims to promote cashless transactions and to build a platform for the exchange of information and knowledge between representatives of ICT companies and banks.
2. The specific objectives of the FTB include activities supporting banks in the following areas:
 - a) promoting electronic payment instruments, digital banking solutions, transactional systems, and modern technologies used in the banking sector;
 - b) providing education related to the safe use of banking services;
 - c) developing guidelines and best practices in the areas of business continuity for banking services, operational risk management, and the creation of crisis communication policies for customers and stakeholders;
 - d) promoting solutions that stimulate entrepreneurship and the growth of the electronic economy;
 - e) undertaking actions to support the rapid, rational, and stable development of services that underpin the electronic economy;
 - f) developing standards and facilitating the exchange of information among FTB Members;
 - g) promoting standards of modern risk management;

- h) supporting the creation of conditions for building a safe and convenient infrastructure for banking sector customers, particularly in the areas of digital banking and modern payment systems;
 - i) analyzing technological and operational aspects related to sustainable development and financing (ESG);
 - j) supporting and initiating actions to introduce and promote technological solutions for sustainable development (ESG), including environmental protection, within the payment services sector.
3. The FTB pursues its objectives in particular through:
- a) developing analyses, reports, and draft standards, principles, and recommendations related to the electronic economy, particularly in the area of electronic transactions;
 - b) promoting modern, secure, and economically efficient technologies within the financial sector and its environment;
 - c) promoting solutions that prevent criminal activities in the electronic environment and strengthen systems for customer verification and authorization in banks;
 - d) cooperating with public administration bodies and the National Bank of Poland in drafting legislation concerning the electronic services market in Poland, as well as coordinating with these institutions on initiatives related to this market, particularly regarding cashless transactions;
 - e) organizing cooperation among FTB Members to establish a unified strategy for promoting new standards that foster the development of the electronic economy;
 - f) undertaking joint actions to implement new technological solutions that contribute to the development of the electronic economy in Poland and increase its share in the national economy;
 - g) assisting FTB Members in establishing contacts with other organizations engaged in the development of the electronic economy in Poland;
 - h) preparing recommendations and opinions on the application of modern technologies in public administration, especially those that facilitate communication between the administration and citizens through advanced technology;
 - i) presenting FTB's opinions to public administration bodies—particularly government authorities and other institutions forming the political, social, and business environment for FTB's activities—in consultation with the Management Board of the Association;
 - j) carrying out other tasks defined during ongoing operations, submitted by FTB Members and approved by the FTB Presidium;
 - k) cooperating with all domestic and foreign institutions interested in FTB's activities, particularly with European institutions (such as the European Banking Federation – EBF, European Payments Council – EPC, and the European Commission) in the area of the electronic economy.

Article 3 *Membership*

1. The following may become Members of the FTB:
 - a) Ordinary Members – technology companies that have implemented at least one technological solution in a bank, financial institution, or payment institution;
 - b) b) Supporting Members – banks that are members of the Electronic Banking Council of the Polish Bank Association (hereinafter "RBE ZBP") or the Council for Payment Services of the Polish Bank Association (hereinafter "RdUP ZBP").
2. Conditions of Membership:
 - a) Entities referred to in paragraph 1(a) applying for FTB membership are required to submit a written membership declaration and information about the entity, both signed by a person authorized to make declarations of intent and incur obligations on behalf of the entity, to the Management Board of the Association through the FTB Secretariat. The template for the membership declaration and the information about the entity constitute Annex No. 1, respectively.
 - b) The Management Board of the Association shall decide on the acceptance or rejection of a Candidate for Ordinary Membership upon the request of the FTB Presidium, based on the membership declaration and the information about the entity referred to in point (a). The FTB Presidium shall notify the Candidate of the decision within 14 days from the date the decision is made by the Management Board of the Association.
3. Członkowie zwyczajni i ich przedstawiciele mają prawo:
 - a) uczestniczyć we wszystkich pracach FTB zgodnie z przyjętym przez Zebranie Plenarne FTB rocznym planem pracy;
 - b) brać udział w organizowanych przez FTB konferencjach, seminariach i szkoleniach tematycznych, po uzgodnieniu z Sekretarzem FTB szczegółów współpracy przy danym przedsięwzięciu;
 - c) uczestniczyć w Zebraniu Plenarnym FTB;
 - d) zgłaszać kandydatów do Organów FTB;
 - e) na zaproszenie Przewodniczącego innego Komitetu czy innej Rady Związku oraz Przewodniczących Grup Roboczych innego Komitetu czy innej Rady, uczestniczyć w ich pracach.
4. Członkowie zwyczajni i ich przedstawiciele mają obowiązek:
 - a) postępować zgodnie ze Statutem Związku, uchwałami organów Związku;
 - b) stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, uchwał podejmowanych przez Zebranie Plenarne FTB oraz Prezydium FTB;
 - c) uiszczania rocznych składek członkowskich;
 - d) bezzwłocznego informowania Sekretariatu FTB o istotnych zmianach organizacyjnych i prawnych dotyczących Członka zwyczajnego, a mogących mieć wpływ na działalność FTB oraz wszelkich zmianach informacji zawartych w deklaracji członkowskiej i informacji o firmie, o których mowa w ust. 2 lit. a.;
 - e) udziału w realizacji celów regulaminowych FTB;

- f) kierowania się w swojej działalności zasadami etyki i normami rzetelnego postępowania;
 - g) dbania o dobre imię FTB;
 - h) nieujawniania i niewykorzystywania informacji poufnych poza FTB. Wszelkie informacje ujawnione w ramach działania FTB będą uznawane za informacje jawne, chyba że zostaną pisemnie oznaczone jako poufne, zgodnie z procedurą, ustaloną przez Członków. W takim przypadku Członkowie podpiszą umowę o zachowaniu poufności przed ujawnieniem wspomnianych informacji poufnych. Niniejsze postanowienia nie ograniczają członków FTB w zakresie ochrony informacji poufnych lub innych informacji chronionych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Członkowie wspierający mają prawo:
- a) uczestniczyć we wszystkich pracach FTB zgodnie z przyjętym przez Zebranie Plenarne FTB rocznym planem pracy;
 - b) brać udział w roli prelegentów w organizowanych przez FTB konferencjach, seminariach i szkoleniach tematycznych, po uzgodnieniu z Sekretarzem FTB szczegółów współpracy przy danym przedsięwzięciu;
 - c) uczestniczyć w Zebraniach Plenarnych FTB;
 - d) na zaproszenie Przewodniczącego innego Komitetu czy innej Rady Związku oraz Przewodniczących Grup Roboczych innego Komitetu czy innej Rady, uczestniczyć w ich pracach;
 - e) brać udział w dwóch w ciągu roku Zebraniach Plenarnych FTB;
 - f) wspierać realizację zadań FTB.
6. Dochodzenie praw Członka zwyczajnego.
- a) Członek zwyczajny uznający, że jego prawa członkowskie zostały naruszone może przedstawić swoją sprawę wraz z odpowiednim wnioskiem do Prezydium FTB;
 - b) Prezydium FTB rozstrzyga w sprawie, o której mowa w lit. a, w terminie jednego miesiąca od wniesienia sprawy w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 Członków Prezydium FTB. Rozstrzygnięcia Prezydium FTB w tym zakresie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Związku.
7. Składka członkowska:
- a) Członek zwyczajny ponosi koszty związane z członkostwem w FTB w formie rocznej składki członkowskiej;
 - b) Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy;
 - c) Roczne składki członkowskie opłacane są w terminie wskazanym przez Członka Prezydium FTB, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lit. c, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia za dany rok kalendarzowy;
 - d) W przypadku przystąpienia Członka zwyczajnego do FTB w czasie trwania roku kalendarzowego roczna składka członkowska jest płatna w pełnej wysokości, chyba że Członek Prezydium FTB reprezentujący Związek, o którym mowa w art. 7 ust 1 lit. c w porozumieniu z Członkiem Zarządu ZBP postanowi inaczej;

- e) Wysokość rocznej składki członkowskiej jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi przez Członka Prezydium FTB, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lit. c;
 - f) Roczna składkę członkowską uznaje się również za opłaconą w przypadku poniesienia przez Członka zwyczajnego kosztów na rzecz ZBP lub podmiotu trzeciego zaakceptowanego przez Prezydium FTB, w wysokości co najmniej należnej rocznej składki członkowskiej, z tytułu wspierania organizacji konferencji, innych wydarzeń, bądź innych działań uzgodnionych z Sekretarzem FTB;
 - g) Nieopłacenie rocznej składki członkowskiej skutkuje utratą członkostwa w FTB zgodnie z ust. 8 pkt. a i b;
 - h) W szczególnie uzasadnionych wypadkach Członek Prezydium FTB o którym mowa w art. 7 ust 1 lit. c może w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu ZBP podjąć decyzję o rozłożeniu płatności składki na raty, jednorazowym obniżeniu wysokości składki lub odroczeniu terminu płatności składki.
 - i) Członkowie wspierający, o których mowa w art. 3 ust.1 lit. b nie opłacają rocznej składki członkowskiej z tytułu członkostwa w FTB.
8. Utrata członkostwa:
- a) Członkostwo zwyczajne w FTB ustaje w razie:
 - wystąpienia z FTB,
 - rozwiązania FTB,
 - wykluczenia z FTB przez Zarząd Związku na wniosek Prezydium FTB w skutek działalności Członka zwyczajnego na szkodę FTB,
 - uchylania się od opłacania rocznych składek członkowskich przez okres 1 roku,
 - zakończenia działalności przez Członka FTB.
 - b) Członek zwyczajny ma prawo wystąpienia z FTB ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie składa się na piśmie Zarządowi Związku, za pośrednictwem Członka Prezydium FTB, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lit. c lub Sekretarza FTB;
 - c) w przypadku wystąpienia Członka zwyczajnego z FTB, roczna składka członkowska za dany rok, w którym ma miejsce wystąpienie z FTB, winna być wpłacona w całości i nie podlega zwrotowi.
9. Eksperci FTB:
- a) ustanawia się tytuł Eksperta Komitetu Forum Technologii Bankowych ZBP (Ekspert FTB);
 - b) Ekspertem FTB może być osoba fizyczna działająca na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, która przyczyniła się w szczególny sposób do rozwoju działalności FTB lub realizacji celów FTB o których mowa w Art.2;
 - c) Tytuł Eksperta FTB nadaje lub pozbawia go Prezydium FTB w drodze uchwały;
10. Prawa Ekspertów FTB:
- a) Ekspert FTB na zaproszenie Prezydium FTB ZBP może uczestniczyć w pracach FTB zgodnie z przyjętym przez Prezydium FTB harmonogramem prac;

- b) na zaproszenie Prezydium FTB może brać udział w organizowanych zgodnie z planem pracy przyjętym przez FTB na dany rok konferencjach, seminariach i szkoleniach tematycznych, po uzgodnieniu z Sekretarzem FTB szczegółów współpracy przy danym przedsięwzięciu;
 - c) na zaproszenie Prezydium FTB może uczestniczyć w Zebraniu Plenarnym FTB bez prawa głosu;
 - d) na zaproszenie Przewodniczących RBE ZBP, RdUP ZBP lub Przewodniczących Grup Roboczych lub Doraźnych Grup Roboczych RBE ZBP lub RdUP ZBP, ma prawo uczestniczyć w ich pracach.
11. Ekspert FTB jest obowiązany do:
- a) stosowania postanowień Regulaminu FTB i uchwał Zebrań Plenarnych FTB oraz Prezydium FTB;
 - b) udziału w realizacji celów FTB;
 - c) dbania o dobre imię FTB;
 - d) nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji poufnych poza FTB. Wszelkie informacje ujawnione w ramach działania Forum będą uznawane za informacje jawne, chyba że zostaną pisemnie oznaczone jako poufne zgodnie z procedurą, ustaloną przez Członków FTB. W takim przypadku Członkowie FTB podpiszą umowę o zachowaniu poufności przed ujawnieniem wspomnianych informacji poufnych. Niniejsze postanowienia nie ograniczają Członków FTB w zakresie ochrony informacji poufnych lub innych informacji chronionych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Article 4

Reprezentacja

1. Członek zwyczajny wykonuje swoje prawa i obowiązki w FTB przez wyznaczenie dwóch przedstawicieli stałych zasiadających w FTB, wskazanych w deklaracji członkowskiej, o której mowa w art. 3 ust. 2 lit. a, oraz przedstawicieli biorących udział w pracach Grup Roboczych FTB.
2. Członek wspierający wykonuje swoje prawa w FTB przez wyznaczenie przedstawicieli.;
3. Członek zwyczajny FTB ma prawo w każdym czasie zmienić osoby upoważnione do jego reprezentowania wskazanych w deklaracji członkowskiej, o której mowa w art. 3 ust. 2 lit. a;

Article 5

Organy FTB ZBP

1. Organami FTB są:
 - a) Zebranie Plenarne FTB;
 - b) Prezydium FTB;
 - c) Przewodniczący FTB.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, w skład Zebrania Plenarnego FTB i Prezydium FTB, zwanych dalej organami kolegialnymi FTB mogą wchodzić wyłącznie osoby, będące przedstawicielami Członków Zwyczajnych.
3. Każdy Członek Zwyczajny podczas posiedzeń organów kolegialnych FTB dysponuje jednym głosem.

4. W posiedzeniach organów kolegialnych FTB mogą uczestniczyć, z prawem głosu, Członek Prezydium FTB, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lit. c oraz Sekretarz FTB, dysponujący po jednym głosem każdy.
5. Organy kolegialne FTB mogą podejmować uchwały podczas posiedzeń lub w trybie obiegowym za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności takich jak poczta elektroniczna. Jeżeli przeprowadzane jest głosowanie w trybie obiegowym, zasady, o których mowa w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Dla ważności uchwał organów kolegialnych FTB wymagana jest zwykła większość głosów, przy udziale minimum połowy Członków uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego FTB.
7. Protokoły oraz inne materiały z posiedzeń organów kolegialnych FTB są przygotowywane przez Sekretarza FTB i zatwierdzane przez Przewodniczącego FTB oraz Członka Prezydium FTB, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lit. c.

Article 6

Zebranie Plenarne FTB

1. Zebranie Plenarne FTB zwołuje Przewodniczący FTB:
 - a) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust. 3,
 - b) na wniosek Prezydium FTB,
 - c) na wniosek 1/3 ogólnej liczby Członków zwyczajnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Plenarne FTB może być zwołane przez Zarząd Związku.
3. Zebrania Plenarne FTB odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. W Zebraniach Plenarnych FTB mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby spoza jego składu, zapraszone przez Prezydium FTB.
5. Posiedzenia odbywają się w miejscu i terminie ustalonym przez Prezydium FTB z wyprzedzeniem co najmniej 30 dniowym przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenia na posiedzenie przesyłane są przez Sekretarza FTB.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zebrania Plenarnego FTB może być zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Do kompetencji Zebrania Plenarnego FTB należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Członków Prezydium FTB;
 - b) ustalanie liczby Członków Prezydium FTB z zastrzeżeniem art. 7 ust. 1;
 - c) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia standardów;
 - d) ustalanie kierunków prac FTB;
 - e) zatwierdzanie przedłożonego przez Prezydium FTB projektu planu działania na kolejny rok działalności FTB;
 - f) inicjowanie działań w obszarach aktywności FTB.

Article 7

Prezydium FTB

1. Organem wykonawczym FTB jest Prezydium FTB, które liczy dwunastu Członków. W skład Prezydium FTB wchodzi:

- a) Przewodniczący FTB oraz dwóch Wiceprzewodniczących FTB, będących przedstawicielami Członków zwyczajnych;
 - b) 7 Członków Prezydium FTB, będących przedstawicielami Członków zwyczajnych;
 - c) Członek Prezydium FTB reprezentujący Związek, wyznaczany przez Zarząd Związku;
 - d) Sekretarz FTB.
2. Kadencja Członków Prezydium FTB, o których mowa w ust. 1 lit. a i lit. b. trwa 3 lata.
 3. Członków Prezydium FTB, o których mowa w ust. 1 lit. a. i lit. b. powołuje i odwołuje Zgromadzenie Planarne FTB w głosowaniu tajnym.
 4. W przypadku uzupełnienia lub rozszerzenia składu Prezydium FTB nowi Członkowie Prezydium FTB powoływani są na okres do końca bieżącej kadencji Prezydium FTB. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Wybory uzupełniające skład Prezydium FTB przeprowadza się w następujących wypadkach:
 - a) ustąpienia z funkcji Członka Prezydium FTB;
 - b) odwołania z funkcji Członka Prezydium FTB przez Zebranie Plenarne FTB;
 - c) odwołania Członka Prezydium FTB z powodu czterech kolejnych nieobecności na posiedzeniu Prezydium FTB;
 - d) cofnięcia Członkowi Prezydium FTB przez Członka zwyczajnego, którego reprezentuje, pełnomocnictwa do udziału w pracach FTB;
 6. Członkowie Prezydium FTB spośród swojego grona dokonują wyboru Przewodniczącego FTB oraz dwóch Wiceprzewodniczących FTB.
 7. Posiedzenia Prezydium FTB odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 8. Posiedzenia Prezydium FTB zwołuje Przewodniczący FTB w uzgodnieniu z Członkiem Prezydium FTB reprezentującym Związek.

Article 8

Przewodniczący FTB

Przewodniczący FTB zwołuje Zebrania Plenarne FTB i posiedzenia Prezydium FTB, przewodniczy pracom organów kolegialnych FTB, kieruje bieżącą pracą FTB oraz reprezentuje FTB na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego FTB jego obowiązki pełni wskazany przez niego Wiceprzewodniczący FTB, Członek Prezydium FTB reprezentujący Związek lub Sekretarz FTB.

Article 9

Sekretariat FTB

1. FTB obsługiwane jest przez Sekretariat FTB działający w Biurze Związku Banków Polskich.
2. Pracami Sekretariatu FTB kieruje Sekretarz FTB wyznaczany przez Zarząd Związku.
3. Sekretariat FTB prowadzi obsługę FTB w szczególności w zakresie:
 - a) organizowania i przygotowywania posiedzeń organów kolegialnych FTB oraz Grup Roboczych FTB;
 - b) koordynacji prowadzonych prac;
 - c) wykonywania zleconych przez Prezydium FTB analiz i raportów;
 - d) gromadzenia dokumentacji z prac FTB;

- e) prowadzenia listy Członków FTB;
- f) prowadzenie listy Ekspertów FTB;
- g) obsługi kancelaryjnej.

Article 10

Grupy robocze

1. W ramach FTB mogą być tworzone Grupy Robocze – doraźne lub stałe - powoływane do realizacji określonych zadań FTB.
2. Grupy Robocze na wniosek Członków zwyczajnych powoływane są uchwałą Prezydium FTB.
3. Warunkiem powołania Grupy Roboczej w FTB jest określenie przez wnioskujących Członków zwyczajnych FTB jej zakresu zadań i czasu na ich wykonanie.
4. Na pierwszym spotkaniu Grupy Roboczej jest wybierany Przewodniczący Grupy, który wspólnie z Sekretarzem FTB koordynuje prace Grupy, kontaktuje się z jej członkami i zatwierdza sporządzone protokoły, projekty i raporty Grupy.
5. Przewodniczący Grupy Roboczej we współpracy z Sekretarzem FTB:
 - a) ustala plan pracy Grupy Roboczej;
 - b) wyznacza terminy posiedzeń;
 - c) przewodniczy posiedzeniom Grupy Roboczej;
 - d) przedstawia sprawozdania z prowadzonych prac Prezydium FTB oraz podczas posiedzeń Zebrania Plenarnego FTB;
 - e) reprezentuje Grupę Roboczą w kontaktach zewnętrznych;
 - f) prezentuje prace Grupy Roboczej poprzez udział w konferencjach, wystąpieniach publicznych itp.;
6. W pracach Grup Roboczych biorą udział przedstawiciele Członków zwyczajnych FTB, przedstawiciele Członków Wspierających i zaproszeni przez Przewodniczącego Grupy, w uzgodnieniu z Przewodniczącym FTB lub Członkiem FTB reprezentującym Związek, eksperci.
7. Działalność Grup Roboczych finansowana jest z budżetu FTB.

Article 11

Finanse FTB

1. Wydatkowanie środków z budżetu FTB odbywa się zgodnie z regulacjami Związku Banków Polskich.
2. Składki roczne Członków FTB regulowane są zgodnie z zapisami regulaminu art. 3 ust. 7. Składki członkowskie wykorzystywane są na działalność FTB związaną z realizacją celów i zadań FTB w szczególności: organizowanie posiedzeń Zebrania Plenarnego FTB, posiedzeń Prezydium FTB, spotkań Grup Roboczych FTB, prac Sekretariatu FTB, konferencji, warsztatów, seminariów oraz innych wydarzeniach wewnętrznych i zewnętrznych, służących realizacji celów FTB.

Article 12

Postanowienia końcowe

1. Rada Związku może na wniosek Zarządu Związku rozwiązać FTB w przypadku podejmowania przez organy FTB działań niezgodnych z uchwałami organów Związku oraz zgodnie z uchwałą o rozwiązaniu podjętą przez Zebranie

- Plenarne FTB większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Zwyczajnych FTB.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony uchwałą Rady Związku Banków Polskich po przedłożeniu Radzie odpowiedniego wniosku. Wniosek ten może złożyć Zarząd Związku Banków Polskich:
 - a) zgodnie z propozycją FTB, przyjętą uchwałą podczas Zebrania Plenarnego FTB lub w trybie obiegowym, przy wymaganej większości 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Zwyczajnych FTB.
 - b) z własnej inicjatywy.
 3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Radę Związku.
 4. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie FTB stosuje się odpowiednio Statut Związku, uchwały organów Związku oraz inne regulacje wewnętrzne Związku.
 5. Umowy o współpracy podpisane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu do czasu ich zastąpienia deklaracjami o których mowa w art. 3 ust. 2 pozostają wiążące.

.....
Place, date

.....
Stamp and signature of the authorized person